

H. AYUNTAMIENTO DE PURUÁNDIRO, MICHOCÁN

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO

AREA DE IDENTIFICACION
Identificador: MX16071AMP
Forma(s) autorizada(s) del nombre: ARCHIVO MUNICIPAL DE PURUÁNDIRO. MICH.
Tipo de institución que conserva los fondos del archivo: Municipal
AREA DE CONTACTO
Localización y dirección(es): Calle Vasco de Quiroga #37. Centro, Puruándiro, Michoacán.
Teléfono, fax, correo electrónico: 4383830505 EXT: 209, secretariampal18.21@gmail.com
Personas de contacto: Víctor Manuel Villicaña Bedolla
AREA DE DESCRIPCION
Contexto cultural y geográfico: Municipio de Puruándiro, Mich.
Estructura administrativa: Encargado de archivo, Victor Manuel Villicaña Bedolla
Gestión de documentos y política de ingresos: Por transferencia de un departamento o dirección del Ayuntamiento hacia el Archivo Municipal, en el cual todos los fondos que entran son de los departamentos de la Presidencia Municipal, en el archivo se custodian, organizan, describe, conservan y se difunden.
Edificio(s): Portal Hidalgo #70 Centro Puruándiro, calle Manuel Villalongín. Secretaría de Seguridad Pública. Centro. Puruándiro, calle Vasco de Quiroga #37.
Fondos y otras colecciones custodiadas. No hay en existencia.
Instrumentos de descripción, guías y publicaciones: No los hay en existencia.
AREA DE ACCESO
Horarios de apertura: Lunes a viernes de 9 am a 4 pm.
Condiciones y requisitos para el uso y acceso: todo ciudadano tiene acceso, haciendo su solicitud correspondiente y la copia del INE.
Accesibilidad: facilidad de los ciudadanos presentando su solicitud y copia del INE.
AREA DE SERVICIOS
Servicios de ayuda a la investigación: No la hay.
Servicio de reproducción: fotocopiado el cual debe ser debidamente autorizado.
Espacios públicos: En los edificios donde se atiende se tiene todos los aditamentos necesarios, Portal Hidalgo #70 y calle Vasco de Quiroga #37.
AREA DE CONTROL

Identificador de la descripción:
Identificador de la institución: MX16071AGMP
Reglas y/o convenciones: ISDIAH. NORMA INTERNACIONAL PARA DESCRIBIR LAS INSTITUCIONES QUE CUSTODIAN FONDOS DE ARCHIVO
Estado de elaboración: Concluido
Nivel de detalle: Completo
Fechas de creación, revisión o eliminación: 2 de enero de 2019.
Lengua(s) y escritura(s): Español, siglo XX y XXI.
Fuentes: NO APLICA
Notas de mantenimiento: la elaboración realizada por Victor Manuel Villicaña Bedolla.

DESCRIPCIÓN DEL FONDO DEL ARCHIVO

AREA DE IDENTIFICACION
Códigos de referencia:MX16071AGMP
Título: AYUNTAMIENTO DE PURUÁNDIRO, MICHOACÁN.
Fecha(s): 1978 – 2018.
Nivel de descripción: Fondo.
Volumen y soporte de unidad de descripción: 600 cajas, 1000 cajas de unidad de archivo, unos 300 PERIÓDICOS OFICIALES DE LA NACIÓN, unos 40 anaqueles.
AREA DE CONTEXTO
Nombre del o de los productores: AYUNTAMIENTO DE PURUÁNDIRO.
Historia institucional/Reseña biográfica: Puruándiro de Calderón, que significa lugar de aguas termales, es la ciudad cabecera del municipio de Puruándiro, es uno de los 113 municipios que componen al Estado de Michoacán de Ocampo, en México; está ubicado al norte del estado, en la región bajo del estado. Es cabecera municipal y goza de un clima templado. Fue fundada por Juan de Villaseñor en 1522 en el arbolado jardín principal hay un kiosco el cual indica que su fundación fue en 1565 y su cielo está forrado con madera, Miguel Hidalgo y Costilla pasó una noche en Puruándiro, y en 1965 el presidente Gustavo Díaz Ordaz visitó para conmemorar su fundación ,el pueblo solía contar con un acueducto, el cual fue descartado, quedando únicamente algunas pilas, como la de "la sirena". Ahora también cerca de la iglesia y los arcos del centro se encuentra el jardín Morelos que tiene un busto dedicado al militar insurgente de la guerra de independencia de México.
Historia archivística: El archivo municipal se inicio en el año de 1915 fue cuando se empezó a guardar documentos, pero debido a la falta de reglamentación y a las condiciones en las cuales el país vivía en aquella época se perdieron, además que no se guardaban por mucho tiempo solamente 20 años pasando ese tiempo eran destruidos o simplemente se perdían, en la actualidad hay archivos que datan de 1978 hasta la actualidad.
Forma de ingreso: transferencia.
AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

Alcance y contenido: tiene un alcance social en todos los sentidos ya que en ellos ha quedado plasmada parte de la historia del municipio, las decisiones de las autoridades que son trascendentales para el crecimiento y desarrollo del municipio, en cuestión de salud con la construcción de hospitales, educación con la construcción de escuelas, trabajo en la creación de lugares de trabajo y cultura, vías de comunicación.
Valoración, selección y eliminación: a través del Catálogo de Disposición Documental
Nuevos ingresos: Traslados primarias y secundarias
Organización: Encargado del archivo, Victor Manuel Villicaña Bedolla.
AREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACION
Condiciones de acceso: las necesarias para el uso de la gente, hay rampas en el edificio que se encuentra en el Portal Hidalgo #70.
Condiciones de reproducción: Se permiten elaborar copias.
Lengua / escritura(s) de los documentos: español
Características físicas y requisitos técnicos: No hay requisitos técnicos.
Instrumentos de descripción ISAD-G: ISAD-G
AREA DE DOCUMENTACION ASOCIADA
Existencia y localización de los documentos originales: se tiene en originales y no hay copias.
Existencia y localización de copias: No aplica
Unidades de descripción relacionadas: No aplica
Nota de publicaciones: no las hay.
AREA DE NOTAS
Notas: no hay notas.
AREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCION
Nota del Archivista: Victor Manuel Villicaña Bedolla
Reglas o normas: ISAD (G)
Fecha(s) de la(s) descripción(es): 2 de enero de 2019.

Puruandiro, Mich., a 2 de enero de 2019

Elaboró



Lic. Víctor Manuel Villicaña Bedolla
Director de Archivo Municipal

Autorizó



Lic. Victor Camacho Gazca
Secretario del Ayuntamiento

